

Ogólne Warunki Współpracy

§1

Informacje podstawowe

1. Ogólne Warunki Współpracy określają zasady zawierania z innymi przedsiębiorcami umów świadczenia usług oferowanych przez Milenę Lechtańską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą PrintoModa Milena Lechtańska z siedzibą w Pabianicach, adres ul. Piłsudskiego 13/15, 95 – 200 Pabianice; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: 7311746969, (dalej: PrintoModa).
2. Ogólne Warunki Współpracy (dalej „OWW”) stanowią integralną część wszystkich umów o świadczenie usług zawieranych przez PrintoModa z innymi przedsiębiorcami na podstawie zamówień, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych OWW.
3. OWW dostępne są na stronie internetowej www.printomoda.pl
4. PrintoModa informował będzie o zmianach w OWW poprzez umieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej, na której publikowane są OWW.
5. W razie rozbieżności między postanowieniami zamówienia, a postanowieniami OWW, przeważające znaczenie mają postanowienia zamówienia.

§ 2

Rodzaje świadczonych usług

1. PrintoModa świadczy trzy rodzaje usług :
 - a) Usługa pełna - wykonanie druku transferowego na papierze wraz z usługą kalandrowania.
 - b) Wykonanie usługi kalandrowania;
 - c) Usługa wydruku papieru (W przypadku tej usługi Klient przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że PrintoModa ponosi wyłącznie odpowiedzialność za wady drukarskie. W żadnym wypadku nie ponosi

odpowiedzialności i ryzyka za dalsze czynności wykonane z wydrukiem przez Klienta.)

2. Rodzaj zamówionej usługi każdorazowo zostanie określony w zamówieniu. W przypadku wykonywania usługi na materiale Klienta, wymagana jest specyfikacja ilościowo-jakościowa przedstawiająca :
 - a) skład surowcowy produktu (w przypadku mniejszej niż 100% zawartości poliestru w materiale Klient ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za jakość usługi PrintoModa)
 - b) zapewnienie, że materiał jest odpowiednio przygotowany do druku transferowego (pozbawiony apretury, wystabilizowany) - sublimacyjnego
 - c) zapewnienie, że materiał odznacza się jednorodnością całej partii

§ 3

Zasady przyjmowania zamówień

1. Zamówienia należy kierować do PrintoModa na adres mailowy: biuro.printomoda@gmail.com.
2. Zamówienie powinno zawierać dane dotyczące :
 - a) dane Klienta niezbędne do wystawienia faktury,
 - b) dane kontaktowe Klienta (telefon, e-mail),
 - c) rodzaj zamawianej usługi,
 - d) ilość,
 - e) cena,
 - f) czas realizacji,
 - g) termin płatności,
 - h) projekt graficzny. (* jeśli dotyczy)

3. Po otrzymaniu zamówienia PrintoModa przekazuje Klientowi potwierdzenie przyjęcia zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zawiera w szczególności informacje dotyczące samego zamówienia, kosztorys wykonania usługi, termin jej wykonania, warunki płatności, sposób odbioru produktu.

4. Przed wykonaniem usługi dokonywany jest wydruk próbny. Wydruk próbny dokonywany jest w oparciu o projekt graficzny przedstawiony przez Klienta. Po wykonaniu wydruku próbnego, Klient zobowiązuje się go zweryfikować i sprawdzić jego zgodność z zamówieniem, następnie przedstawić PrintoModa swoje uwagi/akceptację wydruku drogą mailową w terminie 3 (trzech) dni od dnia jego przesłania. Brak zgłoszenia uwag w tym terminie jest równoznaczny z brakiem możliwości przystąpienia przez PrintoModa do realizacji zamówienia.

5. Koszt wydruku próbnego jest wliczany w cenę zamówienia pod warunkiem złożenia zamówienia w terminie 14 od dnia przesłania wydruku do Klienta. W przypadku braku złożenia zamówienia koszt wydruku będzie rozliczany według stawki 20 zł netto za każdy 1 mb wydruku płatny w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Klienta.

§ 4

Terminy wykonania usługi

1. Termin wykonania usługi ustalony jest w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przekazanym Klientowi i jest uzależniony od rodzaju zamówienia i liczony od dnia otrzymania przez PrintoModa akceptacji wydruku próbnego przez Klienta.
2. PrintoModa nie ponosi odpowiedzialności w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności w przypadku opóźnienia w dostarczeniu projektu graficznego przez Klienta, nieterminowej akceptacji ostatecznego projektu (wydruku próbnego) przez Klienta, nieterminowego dostarczenia materiału, na którym ma być wykonana usługa przez Klienta.

§ 5

Formy i terminy płatności

1. Cena za wykonanie usługi zostanie określona w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przekazanym Klientowi i będzie wynikać z ustaleń poczynionych pomiędzy stronami.
2. Należności za wykonane usługi będą regulowane przez Klienta na podstawie wystawionej przez PrintoModa faktury, przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze, chyba że Strony ustalą inaczej w zamówieniu.
3. Dniem zapłaty będzie dzień uznania rachunku bankowego PrintoModa.
4. Klient upoważnia PrintoModa do wystawiania faktur bez podpisu Klienta.

§ 6

Odpowiedzialność PrintoModa

1. PrintoModa ponosi odpowiedzialność wobec Klienta na zasadach ogólnych opisanych w przepisach Kodeksu Cywilnego z ograniczeniem, iż PrintoModa ponosi odpowiedzialność wyłącznie do wysokości rzeczywiście wyrządzonej szkody (damnum emergens), lecz nie większą niż do wysokości posiadanego aktualnego ubezpieczenia PrintoModa w zakresie odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności za wyrób. Na każde żądanie Klienta PrintoModa zobowiązuje się przedstawić aktualną kopię polisy.
2. PrintoModa nie ponosi odpowiedzialności za wady materiału dostarczonego przez Klienta. O wadach materiału dostarczonego przez Klienta PrintoModa niezwłocznie informuje Klienta, jeśli są możliwe do ujawnienia na etapie realizacji zamówienia.
3. W przypadku wykonywania usługi pełnej na materiale zapewnionym przez Klienta, którego skład surowcowy jest inny niż 100 % poliestru, PrintoModa nie ponosi odpowiedzialności za jakość druku. Klient oświadczając, iż zapoznał się z OWW, potwierdza, że jest świadomy, iż kalandrowanie powinno być wykonane na materiale 100% poliester.

4. W przypadku wykonania wyłącznie usługi nadruku, na materiale dostarczonym przez Klienta, PrintoModa ponosi jedynie odpowiedzialność za błędy drukarskie. PrintoModa nie ponosi odpowiedzialności za finalną jakość towarów.

§ 7

Zasady i tryb postępowania reklamacyjnego

1. Klient zobowiązany jest do weryfikacji przy odbiorze jakości produktów oraz ich zgodności z zamówieniem. Wszelkie uwagi oraz niezgodności ze złożonym zamówieniem, Klient zobowiązany jest zgłosić PrintoModa niezwłocznie, w celu ich usunięcia.
2. Przy odbiorze wyrobów, Klient zobowiązany jest sprawdzić czy wyrób zgadza się z zamówieniem i fakturą w zakresie ilościowym. Niezgodności ilościowe oraz wady jakościowe możliwe do stwierdzenia przy odbiorze wyrobów są wyjaśniane i załatwiane bezpośrednio przy odbiorze wyrobów.
3. Reklamacje należy składać na piśmie.
4. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Klienta do wstrzymania zapłaty za dostarczone wyroby.
5. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy załączyć:
 - dokument wskazujący podstawę roszczenia oraz wszelkie dokumenty i dowody potwierdzające zasadność reklamacji według Klienta.
6. Reklamacje mogą być składane w następujących formach:
 - pisemnie – tj. poprzez przesłanie reklamacji pocztą (za dzień złożenia reklamacji przejmuje się datę nadawczej placówki pocztowej wskazaną na kopercie)
 - mailowo na adres: biuro.printomoda@gmail.com (za elektronicznym potwierdzeniem odbioru)
7. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 40 dni od dnia wpływu wraz z kompletem dokumentów.

8. W przypadku uznania reklamacji PrintoModa może po uzgodnieniu z Klientem:

- wymienić wyrób na wolny od wad;
- obniżyć cenę reklamowanego wyrobu

Klient i PrintoModa mogą też uzgodnić inny sposób załatwienia reklamacji.

9. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Klient obowiązany jest przechowywać reklamowany wyrób w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.

10. Wylęcza się prawo potrącania przez Klienta reklamację swoich wierzytelności z wierzytelnościami PrintoModa.

11. Po rozpatrzeniu reklamacji, PrintoModa powiadamia Klienta na piśmie lub za pomocą wiadomości e-mail - na adres wskazany w piśmie reklamacyjnym, o sposobie załatwienia reklamacji.

12. PrintoModanie podnosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem lub przechowywaniem wyrobów.

13. Jeżeli PrintoModa uznał reklamację w całości lub w części, Klient winien zwrócić wyrób, który był przedmiotem reklamacji. Zwrot dokonywany będzie na koszt i ryzyko PrintoModa, chyba że Strony ustalą inaczej.

14. W przypadku, jeżeli w sprawie reklamacji PrintoModa i Klient nie będą mogli dojść do porozumienia, podstawą do rozstrzygnięcia sporu będzie ekspertyza wykonana przez niezależne laboratorium zaakceptowane przez obie strony. Koszty takiej ekspertyzy poniesie strona, której wynik ekspertyzy będzie uznawał jej stanowisko za bezzasadne.

15. Reklamacje niemożliwe do stwierdzenia przy odbiorze Klient zobowiązany jest zgłaszać w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.

16. Reklamacja wniesiona po upływie terminów, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 16 powoduje wygaśnięcie i utratę wszelkich roszczeń Klienta względem PrintoModa za jakość i ilość wyrobów.

§8

1. Klient zapewnia, iż w okresie współpracy z PrintoModa będzie miał dostęp do Internetu i wyraża zgodę, aby o aktualnej treści niniejszych Warunków Współpracy PrintoModa dowiadywać się samodzielnie z informacji podanych na stronie internetowej www.printomoda.pl/
2. PrintoModa zobowiązuje się każdorazowo umieścić na ww. stronie wiążącą informację o dacie, od której obowiązują zmiany w standardowych dokumentach a ewentualne informacje przesłane Klientowi drogą pisemną lub pocztą elektroniczną mają wyłącznie charakter informacyjny, dodatkowy. W przypadku zmiany w tym trybie Ogólnych Warunków, Klient ma obowiązek sprawdzić aktualną wersję standardowych dokumentów przed dokonaniem zamówienia.
3. Integralną część niniejszych ogólnych warunków stanowią :
 - a. Formularz zamówienia
4. Aktualna treść Ogólnych Warunków i pozostałych dokumentów jest dostępna również w siedzibie PrintoModa, ul. Piłsudskiego 13/15 , 95 – 200 Pabianice

§ 9

1. Klient zapewnia, że składane zamówienia, zgodnie z którymi będą wykonywane produkty, nie będą naruszały praw autorskich bądź praw pokrewnych osób trzecich.
2. W sytuacji naruszenia przez produkty wykonane zgodnie z zamówieniem Klienta praw autorskich bądź praw pokrewnych osób trzecich, Klient zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec osób trzecich w przypadkach takich naruszeń.
3. Klient zobowiązuje się złożyć na każde żądanie PrintoModa oświadczenia o nienaruszaniu praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich.
4. W przypadku podejrzenia możliwości naruszenia praw autorskich bądź praw pokrewnych osób trzecich poprzez wykonanie produktu zgodnie z zamówieniem Klienta albo w sytuacji, gdy zamówiony produkt naruszałby przepisy prawa, dobre obyczaje lub obrażały uczucia religijne, PrintoModa zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania przyjętego zamówienia, bądź do jego przerwania

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy PrintoModa i Klientem w związku z wykonywaniem zamówienia, strony będą starały się rozwiązywać w sposób ugodowy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy PrintoModa i Klientem w wykonaniu zamówienia łączącego strony, rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby PrintoModa.